

## Polecenie wyjazdu służbowego nr S/202...../.....

Dla ..... , jako .....  
imię i nazwisko stanowisko służbowe

do .....na czas od ....., do .....

w celu .....

środek lokomocji: .....

marka ..... , poj. ....cm<sup>3</sup> nr rej. ....

<p>..... imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument</p> <p>..... data, pieczętka i podpis zatwierdzającego wyjazd</p>	<p>Potwierdzenie pobytu w w/w terminie</p> <p style="text-align: center;">Pieczęć</p>
--	---

<b>ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY</b>			..... nazwisko i imię wystawcy rachunku		
Rachunek nr S/202...../....., z dn. ....					
<b>WYJAZD</b>			<b>PRZYJAZD</b>		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.
<b>Koszty przejazdu samochodem prywatnym</b>					
<b>Stan licznika</b>		Ilość kilometrów	Stawka za 1 km	KWOTA	
Przed wyjazdem	Po przyjeździe				

<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym</p> <p>data ..... podpis .....</p>	Ryczałt za dojazdy	
	Diety	
	Noclegi wg rachunków	
	<b>RAZEM KOSZTY</b>	
	Pobrano zaliczkę	
<p>Zatwierdzono do wypłaty</p> <p>kwotę .....</p> <p>słownie .....</p> <p>.....</p> <p>data ..... podpis .....</p>	Do wypłaty	
	Zwrot do kasy	
	<b>Kwituję odbiór</b>	
	słownie .....	
	.....	
	data	podpis