

## Polecenie wyjazdu służbowego nr S/201...../.....

dla \_\_\_\_\_ jako \_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko* *stanowisko służbowe*

do \_\_\_\_\_ na czas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

w celu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_środek lokomocji prywatny samochód osobowymarka \_\_\_\_\_ poj. \_\_\_\_\_ cm<sup>3</sup> nr rej. \_\_\_\_\_

	Potwierdzenie pobytu w w/w terminie
<i>podpis sporządzającego</i>	pieczęć
<i>data, pieczętka i podpis zatwierdzającego wyjazd</i>	podpis

RACHUNEK nr S/201...../.... z dnia _____			nazwisko i imię		
<b>ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY</b>					
Wyjazd			Przyjazd		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.
<b>Koszty przejazdu samochodem prywatnym</b>					
Stan licznika		Ilość km	Stawka za 1 km	Kwota	
przed wyjazdem	po przyjeździe				
			0,83 zł		
Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym  data _____ podpis _____			Ryczałt za dojazdy		
			Diety		
			Noclegi wg rachunków		
			<b>RAZEM KOSZTY</b>		
			Pobrano zaliczkę		
Do wypłaty			Zwrot do kasy		
Zatwierdzono do wypłaty kwotę _____			<b>Kwituję odbiór</b>		
słownie _____			słownie _____		
data _____ podpis osoby zatwierdzającej			data _____ podpis		